

Vacature apothekersassistente Huisartsenpraktijk Beerzerveld (8 - 16 uur)

Wij zijn op zoek naar apothekersassistente voor 8 tot 16 uur per week die ons team met veel enthousiasme wil komen versterken. De praktijk is een echte plattelandspraktijk. Er heerst een gemoedelijke sfeer. De patiënt staat centraal en er is veel aandacht voor zijn/haar omgeving. Als apotheekhoudende praktijk werken we met een divers team van onder andere huisartsen, doktersassistentes, apothekersassistentes, POH-S en POH-GGZ. Kenmerkend voor onze praktijk is dat er zelfstandig wordt gewerkt met een laagdrempelige mogelijkheid tot overleg met de huisarts.

Wat ga je doen?

Alle gebruikelijke werkzaamheden van een apothekersassistente, zoals:

- Voorlichten en adviseren van patiënten over medicatie.
- Uitgifte van geneesmiddelen en uitleg geven over het gebruik.
- Beantwoorden van vragen en geven van advies over medicatiegebruik.
- Voorraadbeheer, bestellen van medicijnen, beheer herhaalservice.
- Verwerken van recepten en administratieve taken.

Wie zoeken wij?

- Een gediplomeerd apothekersassistente.
- Ervaring is een plus, maar starters zijn ook welkom.
- Je bent klantvriendelijk, communicatief vaardig en vindt het fijn om persoonlijke aandacht te geven aan patiënten.
- Je bent nauwkeurig en verantwoordelijk in je werk.
- Gevoel voor humor wordt zeer gewaardeerd.
- Je hebt affiniteit met het huisartsendeel van onze praktijk.

Wat bieden wij?

- Een gezellige werksfeer in een klein, betrokken team.
- Mogelijkheden voor bijscholing en ruimte voor professionele ontwikkeling.
- Salaris en arbeidsvoorwaarden conform de Cao Huisartsenzorg.
- Een arbeidsovereenkomst voor een jaar, ingaande op 1 januari 2025. Bij wederzijdse tevredenheid kan de overeenkomst na dit jaar worden omgezet in een overeenkomst voor onbepaalde tijd.

Interesse?

Heb je vragen over de functie? Neem dan gerust contact op met Irma Oude Avenhuis (praktijkmanager) via 0523-251393.

Heb je interesse in deze leuke en afwisselende functie? Stuur dan voor 10 november 2024 je cv en motivatiebrief naar i.oudeavenhuis@sht-thoon.nl.

We kijken ernaar uit om je te ontmoeten!